






Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO O. FREZZOTTI – CORRADINI

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 - LATINA

Sede Operativa. Via Amaseno, 29 – 04100 LATINA

Codice Meccanografico: LTIC85000T - Distretto Scolastico n. 46

Codice fiscale 91124300590 – sito web: www.icfrezzaotticorradini.gov.it

	0773697768		0773484311		ltic85000t@istruzione.it ltic85000t@pec.istruzione.it
---	------------	---	------------	---	--

FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA a.s. 2017/2018			
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
Il servizio di Prevenzione e Protezione, quale struttura di supporto al Dirigente Scolastico per la gestione del sistema di sicurezza, è l'insieme delle persone (definite per semplicità comunicativa: Coordinatori dell'emergenza), sistemi e mezzi interni ed esterni alla Scuola, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi.			
INCARICO	NOMINATIVO	SEDE DI SERVIZIO	FUNZIONE
RSPP	Ing. Vita Davide	esterno	<p>Ha il compito di coordinamento, guida, supporto ed indirizzo delle attività di prevenzione.</p> <p>Deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la valutazione dei rischi; • Individuare i fattori di rischio; • Individuare ed elaborare le misure e le procedure di sicurezza; • Elaborare le misure di prevenzione e protezione; • Preparare i programmi di informazione e formazione; • Fornire ai lavoratori le informazioni circa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Le normative di sicurezza e le disposizioni scolastiche in materia; 2. Le procedure riguardanti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori. <p>Il responsabile del servizio di prevenzione protezione partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione ed elabora il verbale di riunione.</p>
RLS	Ins. Cavaterra Alba	S. primaria "O.Frezzotti"	<p>IL RLS:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; b. È consultato sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, all'evacuazione dei lavoratori; c. È consultato in merito all'organizzazione della formazione; d. Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori; e. Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti; f. partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione; g. fa proposte in merito all'attività di prevenzione h. avverte il Dirigente Scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività.






Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO O. FREZZOTTI – CORRADINI

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 - LATINA

Sede Operativa. Via Amaseno, 29 – 04100 LATINA

Codice Meccanografico: LTIC85000T - Distretto Scolastico n. 46

Codice fiscale 91124300590 – sito web: www.icfrezzaotticorradini.gov.it

	0773697768		0773484311		ltic85000t@istruzione.it ltic85000t@pec.istruzione.it
---	------------	---	------------	---	--

<p>Addetti alla prevenzione incendi e all'evacuazione</p>	<p>Panella + Canzonieri Di Toppa+Fiorio+ Mancini+Trusiani Guadagnoli Docente presente Cavaterra Boschin Corsi+De Stavola+ Pasini Pavanelli+Aversano Cavaterra+Di Emma Cavaterra Papi+Forte Cosimi Massimo Trotta Carla</p>	<p>S.I. via Quarto S.I. via Calatafimi Segreteria via Quarto Palestra Mensa Pad.A "Frezzotti" Pad.B "Frezzotti" Pad.C "Frezzotti" Pad.D "Frezzotti" Pad.E "Frezzotti" S.S.1° "Corradini" piano terra S.S.1° "Corradini"2° piano Segreteria S.S.1° "Corradini"</p>	<p>Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. collaborare alle attività di prevenzione incendi; 2. partecipare alla elaborazione e all'aggiornamento del piano di emergenza; 3. conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza,...) 4. aggiornare i recapiti telefonici e la modulistica; 5. partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione.
<p>Addetti al servizio di primo soccorso</p>	<p>Pandimiglio+Canzonieri Mancini+Di Toppa+ Faloppa+Fiorio Chiota Docente presente Orlando Macali+Cannizzaro+Caiazza Paolino Orlacchio+Aversano Orlando+Turetta Ciocchetti+Russo+Colella Mordacci+D'Aietti+Masi Damiani+Musti Mordacci</p>	<p>S.I. via Quarto S.I. via Calatafimi Segreteria via Quarto Palestra Mensa Pad.A "Frezzotti" Pad.B "Frezzotti" Pad.C "Frezzotti" Pad.D "Frezzotti" Pad.E "Frezzotti" S.S.1°"Corradini"piano terra S.S.1° "Corradini"2° piano Segreteria S.S.1° "Corradini"</p>	<p>Gli addetti al primo soccorso devono:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mantenere in efficienza la cassetta di pronto soccorso; b. aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni; c. intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee. d. Allertare i soccorsi e. Prestare assistenza fino all'arrivo dei soccorsi f. Far allertare, tramite addetto alla comunicazione esterna, la famiglia eventualmente interessata.
<p>Addetto alle comunicazioni esterne</p>	<p>Personale di segreteria</p>	<p>Segreteria-uffici</p>	<p>L'addetto alle comunicazioni esterne... <u>Se riceve una segnalazione di pericolo deve chiedere le seguenti informazioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. se è stato avvertito il responsabile dell'emergenza; b. il luogo dell'evento; c. il tipo di evento(incendio, fuga di gas, crollo, infortunio...); d. una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento. <p><u>Ottenute le informazioni necessarie deve:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avvisare subito gli addetti, dando le indicazioni per un rapido sopralluogo (far interrompere energia elettrica, gas...); 2. avvisare il RSPP; 3. avvisare il posto di portineria affinché venga impedito l'accesso delle persone ai locali interessati; <p><u>In caso di pericolo accertato, l'addetto deve:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provvedere affinché vengano chiamati i soccorsi pubblici: VVFF, 118, Polizia, Carabinieri, Enel,...






Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
ISTITUTO COMPRENSIVO O. FREZZOTTI – CORRADINI

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 - LATINA

Sede Operativa. Via Amaseno, 29 – 04100 LATINA

Codice Meccanografico: LTIC85000T - Distretto Scolastico n. 46

Codice fiscale 91124300590 – sito web: www.icfrezzaotticorradini.gov.it

	0773697768		0773484311		ltic85000t@istruzione.it ltic85000t@pec.istruzione.it
---	------------	---	------------	---	--

Responsabile dell'area raccolta (responsabili di plesso)	Panella Pavan+Schrott Chiota Chiota Orlando Boschin Corsi Pavanelli Cavaterra Ciocchetti Di Maio Torella Berti	S.I. via Quarto S.I. via Calatafimi Segreteria via Quarto Palestra Mensa Pad.A "Frezzotti" Pad.B "Frezzotti" Pad.C "Frezzotti" Pad.D "Frezzotti" Pad.E "Frezzotti" S.S.1° "Corradini" piano terra S.S.1° "Corradini" 2° piano Segreteria S.S.1° "Corradini"	Durante un'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al responsabile dell'emergenza (DS e RSPP), eventuali persone disperse o ferite; consegna poi i moduli compilati in segreteria per l'archiviazione.
Coordinatori dell'emergenza	Tutte le figure di cui sopra unitamente al Dirigente Scolastico	Presidenza	Si riuniscono: - a giugno di ogni anno scolastico per un monitoraggio/verifica finale e con il compito di predisporre l'avvio più sereno del successivo anno scolastico; - il 3° giorno di servizio di ogni anno scolastico per aggiornare l'organigramma /funzionigramma, per predisporre e organizzare l'informazione e la formazione in materia di prevenzione e protezione, per programmare le prove di evacuazione, per effettuare un sopralluogo di individuazione delle criticità, per predisporre il materiale (modulistica...) necessario.
Tutti i lavoratori (alunni compresi)		Intero istituto (ogni plesso)	Art.20 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (in allegato)
Medico competente	Dott.ssa Alessandra Miola	Esterno	Effettua visite periodiche con scadenza fissata dalla legge ai dipendenti che lavorano su videoterminali o che svolgono lavori usuranti.
Datore di Lavoro	Dirigente Scolast. Dott.ssa Venditti Roberta	Intero Istituto	Applicazione delle misure di tutela e obblighi Art.15 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (in allegato)

Il Dirigente Scolastico
Venditti Roberta